

BESZÁMOLÓ KOVÁCS KÍRA

2022. július 01. - 2022. augusztus 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2022. július 22. - Rendkívüli EHK ülés
2022. augusztus 30. - Rendkívüli EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- Egyeztetés a TTK Dékáni Hivatalával a 2022/23-as NFÖD pályázatok bírálásáról
2022. augusztus 4. - Megbeszélés Radácsi Kristóffal
2022. augusztus 7. - Egyeztetés Tóth Dániellel a gépész gólyatábori EHK megjelenésről
2022. augusztus 15. - BME Egyetemi Zöld Kör közgyűlésen való részvétel

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2022. július 14. - Stratégiai Bizottság
2022. augusztus 16. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kommunikáció és PR felelős pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:

- Honlap frissítése
- Teljesítményalapú táblázat vezetése
- Hírsatornára hírek küldése, új tagok felvétele
- Hallgatói megkeresések megválaszolása

Eseti tevékenységek:

- OMHV kérdőívek leadásáról szóló poszt elkészítése
 - EHK elnökválasztás eredményéről szóló poszt elkészítése
 - Rendszeres szociális ösztöndíjról szóló posztok készítése
 - Őszi kollégiumi jelentkezésről szóló posztok elkészítése
 - Rendszeres szociális ösztöndíjról szóló instagram sztori készítése
 - Új borítókép készítése az EHK Facebook oldalához
 - Új plakát terv készítése
 - Külföldiekkel közös kenuzásról szóló poszt elkészítése
 - Erasmus pótpályázatról szóló poszt készítése
 - BME telefonkönyv frissítése
 - Elsőévesek kollégiumi jelentkezéséről szóló poszt készítése
 - Rendszeres szociális ösztöndíj leadásáról (elsőévesek számára) szóló posztok elkészítése
 - Gólyatábori promóciós csomagok összeállítása
 - Átsorolásról szóló hír elkészítése
 - EHK plakátok elhozása a nyomdából, kitétele a vitrinbe, összekészítése gólyatáborokra
 - Felkészülés a regisztrációs heti megjelenésekkel kapcsolatos Stratégiai Bizottság ülésre, majd összefoglaló írása
 - Rendszeres szociális ösztöndíj leadási határidejéről szóló poszt elkészítése
 - Regisztrációs heti promóciós dolgok összeállítása
 - GPK Gólyatábori EHK standról visszajelző kérdőív készítése
- Projektek:
- NFÖD leadási határidőről szóló poszt elkészítése
 - EHK arculati tervének elkészítése
 - EHK tábori szakmai szekció tartására felkészülés, szekcióleírás elkészítése, szekció tartása
 - Gólyatábor megjelenések egységességének kialakítása, kommunikáció az EHK-val
 - Gólyatábor főszervezők felkeresése az EHK megjelenésekkel kapcsolatban
 - Regisztrációs hetek főszervezőinek felkeresése az EHK megjelenésekkel kapcsolatban
 - Kommunikáció az EHK-val a regisztrációs heti megjelenésekről

EGYÉB FELADATOK

- Emlékeztetők átnézése
- NFÖD pályázatok bírálása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- EHK tábor szervezésében való részvétel: feladatok gyűjtése, szobabeosztás elkészítése, jelenléti ív, szekcióbeosztás elkészítése, tablók összegyűjtése és nyomtatása, egyéb feladatok
 - EHK Táborban helyszíni szervezési feladatok ellátása
 - GPK Gólyatábori EHK megjelenésre felkészülés, feladatok előkészítése
 - GPK Gólyatábori EHK stand megtartása
 - TTK regisztrációs heti EHK állomás tartása, előtte felkészülés
 - GTK regisztrációs heti EHK állomás tartása, előtte felkészülés
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsági ülésen való részvétel

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 187,55

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 187 600 Ft

